

На основу члана 61. а у вези са чланом 130. Закона о науци и истраживањима („Службени гласник РС“, број 49/19) и на основу члана 14. Статута Института за економику пољопривреде (у даљем тексту: „Институт“), Управни одбор Института, на седници одржаној дана 18. јула 2020. године, утврдио је пречишћен текст Статута Института за економику пољопривреде

**СТАТУТ
ИНСТИТУТА ЗА ЕКОНОМИКУ ПОЉОПРИВРЕДЕ
(пречишћен текст)**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Институт на основу Закона о науци и истраживањима, овим Статутом уређује начин организовања, обављања делатности и друга питања од значаја за рад Института.

Члан 2.

Институт се оснива и организује као установа, у складу са прописима о јавним службама.

Установа је правно лице и има право да у правном промету закључује Уговоре и предузима друге правне радње, у оквиру своје правне и пословне способности.

Претежну делатност Института као научног Института, чине основна истраживања и примењена истраживања која су у функцији валоризације резултата основних истраживања усмерена ка задовољавању потреба непосредних корисника резултата истраживања, и основна истраживања као основа за примењена и развојна истраживања.

Члан 3.

Институт врши своју делатност у складу са Уставом, Законом о научноистраживачкој делатности и другим позитивним законским прописима, овим Статутом и другим општим актима.

У случају измена и допуна Устава, одговарајућих закона и других важећих прописа, до усклађивања Статута, непосредно се примењују законски прописи.

Члан 4.

Институт послује средствима у државној својини и користи непокретности и друга средства, у складу са законом којим се уређују средства у својини Републике.

Члан 5.

Институт је основан 29.08.1949. године при Министарству пољопривреде ФНРЈ као Савезни институт за економику пољопривреде решењем Комитета за законодавство и изградњу народне власти Владе ФНРЈ број 1683 од 29. августа 1949. године. Касније је интегрисан са одговарајућим Институтом за економику пољопривреде НР Србије.

Као установа са самосталним финансирањем Институт је основан решењем И.В. број 107 од 17.03.1954. године („Службени гласник НРС”, бр. 13/54), којом приликом је добио назив који и данас носи.

Уредбом о узменама и допунама Уредбе о продужењу рада Института за економику пољопривреде у Београду као научне установе И.В. бр. 311 од 13.05.1961. године («Службени гласник НРС», бр. 23/61) одређени су оснивачи Института, и то: Извршно веће НРС, Пољопривредни и Економски факултет Универзитета у Београду, Пољопривредно-шумарска комора НРС и Главни задружни савез НРС.

Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја бр: 660-01-00045/17-14 од 28.03.2017. године утврђено је да Институт испуњава услове за обављање научноистраживачке делатности ради остваривања општег интереса, као научни институт.

Оснивач одговара за обавезе Установе у случајевима и под условима прописаним законом.

Члан 6.

Назив Института је: Институт за економику пољопривреде.

Седиште Института је у Београду, Волгина 15.

Члан 7.

Институт има свој печат и штамбиљ.

Печат Института је округлог облика.

Печат садржи следећи следећи текст: Институт за економику пољопривреде Београд

Штамбиљ Института је правоугаоног облика.

Штамбиљ садржи следећи текст:

- у првом реду: Институт за економику пољопривреде
- у другом реду: број _____
- у трећем реду: _____ године
- у четвртном реду: Београд

Текст печата и штамбиља писан је ћирилицом.

Члан 8.

Институт има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима која има на основу Устава и Закона.

Институт одговара за своје обавезе у правном промету целокупном својом имовином.

Институт заступа, представља и потписује директор.

Институт стиче својство правног лица уписом у судски регистар.

Члан 9.

Пословање Института је јавно, а резултате до којих дође у свом научно-истраживачком раду Институт путем властитих публикација, или на други погодан начин, по правилу, чини доступним научној и стручној јавности, као и заинтересованим организацијама и појединцима.

II ДЕЛАТНОСТ ИНСТИТУТА

Члан 10.

Делатности Института су:

- 7220 Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама;
- 7320 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења;
- 7490 Остале стручне, научне и техничке делатности;
- 8230 Организовање састанака и сајмова;
- 5811 Издавање књига;
- 5814 Издавање часописа и периодичних издања;
- 8413 Уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије;
- 8559 Остало образовање;
- 9101 Делатности библиотека и архива.

III ОРГАНИ ИНСТИТУТА

Члан 11.

Послове управљања у Институту обавља Управни одбор.

Послове руковођења у Институту обавља директор, у складу са законом.

Послове научног органа обавља Научно веће.

Члан 12.

Управни одбор Института има седам чланова које именује Влада, од којих председника и три члана одређује Влада, као своје представнике, а три члана предлаже Научно веће Института из реда истраживача у научним или наставним звањима запослених у Институту.

Заменика председника Управног одбора именује и разрешава Управни одбор из реда чланова које предлаже Научно веће Института.

Мандат чланова Управног одбора траје четири године.

Чланови Управног одбора могу бити разрешени и пре истека мандата на лични захтев, или на образложен захтев овлашћеног предлагача из става 1. овог члана.

Одлуку о разрешењу чланова Управног одбора доноси Влада Републике Србије.

Члан 13.

Седнице Управног одбора одржавају се по потреби.

Управни одбор сазива и његовим радом руководи председник или заменик председника. Управни одбор може се сазвати, такође, на предлог директора, Научног већа, и оснивача Института и то у року од 5 дана по пријему захтева.

Кворум за правоваљано одржавање седница Управног одбора је већина чланова (четири).

Одлуке Управног одбора су пуноважне уколико се за њих изјасни више од половине укупног броја чланова Управног одбора.

Одлуке Управног одбора доносе се јавним гласањем. Управни одбор може одлучити да се о појединим питањима, одлуке доносе тајним гласањем.

О раду Управног одбора води се записник, који садржи нарочито: место и време одржавања Управног одбора, питања утврђена дневним редом, одлуке и закључке које је усвојио Управни одбор, и у посебним случајевима, кратка излагања учесника дебате.

Записник о раду Управног одбора потписује председник, односно његов заменик и записничар.

Члан 14.

Управни одбор:

- Доноси Статут Института, уз претходно прибављену сагласност Министарства надлежног за научноистраживачку делатност;
- Одлучује о пословању Института;
- Усваја извештај о пословању и годишњи обрачун;
- Доноси програм и план рада Института, на предлог директора Института;
- Одлучује о коришћењу средстава, у складу са Законом;
- Утврђује дугорочну програмску оријентацију Института на предлог Научног већа;
- Доноси Правилник о раду;
- Именује и разрешава директора Института, уз претходно прибављену сагласност министра надлежног за научноистраживачку делатност;
- Одлучује о научној сарадњи Института са одговарајућим научним и другим заинтересованим организацијама у земљи и иностранству на предлог Научног већа Института;
- Врши избор повремених комисија за одговарајуће послове;
- Врши и друге послове утврђене позитивним прописима и општим актима Института;
- Доноси одлуку о продужењу радног односа истраживача који је на дужности директора Института, на предлог Научног већа и позитивног мишљења надлежног матичног научног одбора;
- Доноси Пословник о свом раду.

Члан 15.

Право да буду бирани за члана Управног одбора имају сви истраживачи запослени у Институту у научном или наставном звању, изузев директора Института.

Члан 16.

Председник, заменик председника и чланови Управног одбора могу бити разрешени и пре истека мандата, на лични захтев или на образложен захтев овлашћеног предлагача из члана 12. став 1. овог Статута.

Члан 17.

Помоћна тела Управног одбора су повремене комисије.

Члан 18.

Чланове повремених комисија именује Управни одбор из реда запослених у Институту.

Све комисије бирају свог председника из редова својих чланова.

Повремене комисије формирају се према потреби, а њихов мандат престаје по извршењу задатка за које су и основане.

Члан 19.

Директор Института:

- Представља и заступа Институт;
- Организује и руководи радом Института;
- Стара се о законитости и одговоран је за законит рад Института;
- Извршава одлуке Управног одбора Института;
- Стара се о спровођењу научноистраживачке делатности и о укупном раду Института;
- Одговоран је за финансијско –материјално пословање Института;
- Доноси акт о организацији и систематизацији радних места у Институту и друге опште акте, у складу са Законом и Статутом Института;
- Одлучује о правима и обавезама запослених у Институту, у складу са Законом о раду;
- Доноси одлуку о продужењу радног односа на одређено време до пет година истраживачу, који је испунио услов за одлазак у пензију по сили закона, под условима утврђеним Законом о науци и истраживањима.

Члан 20.

Директор се именује на основу јавног конкурса. Мандат директора траје четири године и може да се именује највише два пута у научној каријери у Институту.

Директора именује Управни одбор Института, уз претходно прибављену сагласност министра.

Члан 21.

За директора Института може бити именовано лице у научном или наставном звању.

Управни одбор Института закључује са директором уговор о раду на одређено време, са пуним радним временом, којим се уређују његова права и обавезе, док траје мандат директора.

Ако је за директора именовано лице из реда запослених у Институту, доноси се решење о његовом премештају на радно место директора које по сили закона замењује одговарајуће одредбе уговора о раду.

Лице из ст. 2. и 3. овог члана има право да се након престанка дужности директора у једном мандату врати на радно место чије послове је обављао пре именовања за директора, осим ако законом којим се уређује рад јавне службе није одређен другачији рок.

Директор не може бити члан Управног одбора, али може присуствовати седницама Управног одбора.

Члан 22.

Управни одбор је дужан да распише јавни конкурс за директора Института, најмање три месеца, пре истека мандата директора. Комисија се састоји од три члана, од којих је један члан Управног одбора, један члан је из реда запослених истраживача у Институту, а један члан је дипломирани правник.

На расписани конкурс за избор директора могу се пријавити кандидати који су запослени у Институту, као и кандидати који нису у радном односу у Институту, у моменту подношења пријаве на конкурс.

Научно веће Института даје мишљење Управном одбору о кандидатима који су се пријавили на конкурс за директора.

Члан 23.

Управни одбор, на основу претходне сагласности министра надлежног за научноистраживачку делатност, доноси одлуку о именовању директора Института и датуму ступања на дужност, у року од 15 дана од дана пријема акта о давању претходне сагласности.

Члан 24.

Управни одбор може да разреши директора пре истека мандата: на лични захтев, ако несавесно и нестручно обавља дужност, на образложен захтев министра или ако је правоснажном одлуком осуђен за кривично дело.

Управни одбор разрешава директора уз претходно прибављену сагласност министра.

Управни одбор подноси Министарству просвете, науке и технолошког развоја РС предлог за разрешење директора са образложењем и потребним доказима и документацијом који поткрепљују разлоге за разрешење директора Института и мишљењем Научног већа Института, осим када се директор разрешава на лични захтев.

Члан 25.

Када директору Института истекне мандат од четири године на који је именован, а Управни одбор по расписаном јавном конкурс у није предложио кандидата за директора Института или када је директор разрешен дужности пре истека мандата или када Министарство одбије да да претходну сагласност на одлуку Управног одбора Института којом се предлаже директор Института, Управни одбор, уз сагласност Министарства, именује вршиоца дужности директора, на период од годину дана и у том року Управни одбор је дужан да распише јавни конкурс и именује директора Института.

Ако Управни одбор у року из става 1. овог члана по поновљеном јавном конкурс у не именује директора Института, министар именује вршиоца дужности директора Института на период од шест месеци, а Влада разрешава постојеће и именује нове чланове Управног одбора Института.

Новоименовани Управни одбор из става 2. овог члана дужан је да у року од шест месеци распише нови јавни конкурс и именује директора Института. Уколико Управни одбор не именује директора Института, Влада, на предлог министра, именује директора Института на период од четири године.

Члан 26.

За вршиоца дужности директора Института може бити именовано лице које има научно односно одговарајуће наставно звање.

Вршилац дужности директора Института је у радном односу у Институту, на одређено време, са пуним радним временом.

Члан 27.

У вршењу послова из свог делокруга директор самостално доноси одлуке и одговоран је оснивачу, Управном одбору и друштвеној заједници за законитост рада Института.

Члан 28.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, да овласти помоћника директора или друго лице за заступање, закључивање уговора, или предузимање других правних радњи од значаја за делатност Института.

Овлашћење се даје у писаној форми и не може да се преноси на треће лице.

Приликом давања овлашћења директор одређује његов садржај, обим и трајање.

Овлашћено лице је дужно да се придржава датих овлашћења.

Члан 29.

Научно веће јесте научни орган Института.

Научно веће:

- Предлаже програм научноистраживачког рада Института, усклађен са Стратегијом;
- Предлаже научне пројекте и оцењује резултате остварених научноистраживачких пројеката у Институту;
- Анализира и усваја извештаје о реализацији пројеката;
- Анализира и оцењује научни рад истраживача;
- Оцењује (једном годишње) рад истраживача-приправника и истраживача-сарадника на основу извештаја ментора о успешности истраживача на студијама и у научном раду;
- Утврђује предлог за стицање научног звања;
- Одлучује о стицању истраживачког звања;
- Образује комисију за писање извештаја за избор у научно или истраживачко звање;
- Предлаже планове и програм научне сарадње са организацијама у земљи и иностранству;
- Даје предлоге о специјализацијама, студијским боравцима и учешћима на научним скуповима у земљи и иностранству;
- Даје мишљење Управном одбору о кандидатима за директора Института, као и мишљење о разрешењу директора Института;
- Даје образложен предлог за именовање, односно разрешење својих представника у Управном одбору Института;
- Предлаже Управном одбору набавку научноистраживачке опреме;
- Именује уређивачки одбор публикација Института;

- Покреће поступак одузимања истраживачких односно научних звања под условима утврђеним Законом о науци и истраживањима;
- Предлаже продужење рада истраживача, односно истраживача који је на дужности директора Института;
- Даје мишљење на извештаје директора у делу који се односи на реализацију научноистраживачких програма и пројеката.

Члан 30.

Научно веће има 10 чланова из реда истраживача у научном, односно наставном звању који су у радном односу с пуним радним временом у Институту.

Чланови Научног већа се бирају на Скупу истраживача у научном, односно наставном звању запослених у Институту.

Чланови Научног већа се бирају на период од 2 године. Број поновних избора истога лица за члана Научног већа није ограничен.

Члан 31.

Поступак за избор чланова Научног већа Института покреће Научно веће Института у претходном сазиву најмање тридесет дана пре истека мандата Научног већа Института.

Одлуком о покретању поступка именује се комисија од три члана из реда чланова Научног већа, утврђује датум одржавања Скупа истраживача и регулишу питања везана за исправан ток поступка избора научног већа Института.

Скуп истраживача за избор Научног већа Института сазива и њиме руководи комисија из става 2. овог члана.

Скуп истраживача за избор Научног већа Института се може одржати ако присуствује најмање две трећине истраживача у научном, односно наставном звању из реда запослених у Институту.

Члан 32.

Научно веће Института има председника Научног већа Института и заменика председника Научног већа Института.

Председника и заменика председника Научно веће Института бира, из реда чланова Научног већа, на својој првој седници.

Члан 33.

Председник руководи и сазива седнице по личној иницијативи, на предлог најмање три члана Научног већа или на предлог директора Института.

IV УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ИНСТИТУТА

Члан 34.

У оквиру Института конституишу се четири департмана и једна служба, и то:

- Департман за аналитику и статистику;
- Департман за одрживи и рурални развој;
- Департман за маркетинг и тржиште;

- Департман за дигитализацију и информационе технологије;
- Служба општих послова.

Члан 35.

За извршење конкретних научноистраживачких задатака из програма и плана рада Института формирају се истраживачки тимови, које одређује директор Института у сарадњи са руководиоцем пројекта.

Члан 36.

Сваки истраживачки тим са више од два члана има руководиоца тима, који је задужен за координирање рада сарадника унутар тима, за везу са службама у Институту и наручиоцима. Руководилац тима мора имати сталан увид у рад појединих аутора и утицати правовремено на решавање проблема у раду.

Члан 37.

Служба општих послова обавља све опште, административне и део рачуноводствених послова Института.

У саставу ове службе обављају се и послови документације и библиотеке Института.

V ИСТРАЖИВАЧИ

Члан 38.

Истраживачи су лица са најмање високом стручном спремом, односно са најмање завршеним основним академским студијама, које ради на научноистраживачким и развојним пословима и које је изабрано у звање, у складу са Законом о науци и истраживањима.

Члан 39.

У зависности од остварених резултата у научноистраживачком раду, истраживач може да стекне, у складу са Законом о науци и истраживањима, истраживачко звање: истраживач-приправник и истраживач сарадник, и научно звање : научни сарадник, виши научни сарадник и научни саветник.

Звања истраживача са високом стручном спремом који нису изабрани у звања из става 1. овог члана, а раде на истраживачко- развојним пословима, имају објављене научне и стручне радове или остварене резултате у истраживачком раду, јесу : стручни сарадник, виши стручни сарадник и стручни саветник.

Члан 40.

Свако лице које сматра да испуњава услове прописане Законом о науци и истраживањима може да поднесе захтев Научном већу Института за стицање истраживачког звања или за утврђивање предлога за стицање научног звања.

Истраживачи запослени у Институту искључиво подносе захтев Институту.

Научно веће Института покреће поступак за избор у научно, односно истраживачко звање кандидата који је запослен у Институту.

За утврђивање предлога за избор у научно звање било да је кандидат запослен у Институту или не, Научно веће Института покреће поступак само уколико је компетентно.

Истраживач са научним, односно истраживачким звањем, односно Институт, уколико се ради о истраживачу који је запослен у Институту, покрећу поступак за стицање вишег звања, односно реизбора, шест месеци пре истека периода на који су бирани у одређено звање.

Члан 41.

Ради спровођења поступка за стицање звања, Научно веће образује Комисију.

Комисија из става 1. овог члана састоји се од најмање три научна радника из научне области из које кандидат стиче звање.

Чланови Комисије не могу бити у звању нижем од звања у које се кандидат бира.

Најмање један члан Комисије мора бити изван Института.

Члан 42.

Комисија је дужна да у року од 30 дана од дана када је образована поднесе Научном већу извештај који садржи : име и презиме кандидата за избор у истраживачко, односно научно звање, податке о садашњем и претходном запослењу, преглед стручног и научног рада кандидата за претходни изборни период, оцену о томе да ли су испуњени услови за стицање истраживачког односно научног звања, као и предлог Научном већу за одлучивање.

Члан 43.

Поступак утврђивања испуњености услова за стицање истраживачког и научног звања је јаван.

Најмање 30 дана пре доношења акта којим се утврђује испуњеност услова за стицање научног и истраживачког звања, извештај Комисије учиниће се доступним јавности путем објављивања обавештења у дневном листу, са давањем могућности увида у документацију и достављања писмених примедби.

Члан 44.

У року од 90 дана од дана када је на седници Научног већа покренут поступак за избор у научно, односно истраживачко звање, Научно веће је дужно да утврди предлог за избор у научно звање, односно донесе одлуку о избору у истраживачко звање.

Предлог за стицање звања научни сарадник и виши научни сарадник, утврђују чланови Научног већа који су истом или вишем звању, а предлог за стицање звања научни саветник, чланови Научног већа који су у том звању.

Научно веће доноси одлуку о стицању истраживачког звања већином од укупног броја чланова Научног већа.

Члан 45.

Одлуку о предлогу за избор односно реизбор у научно звање, са одговарајућом документацијом, Научно веће доставља одговарајућем матичном научном одбору или Комисији, у зависности за које се звање предлаже избор односно реизбор.

Члан 46.

У зависности од остварених резултата у научноистраживачком раду, истраживач може стећи, истраживачко звање (и то: истраживач-приправник и истраживач-сарадник) и научно звање (и то: научни сарадник, виши научни сарадник и научни саветник).

Члан 47.

На питање стицања истраживачких и научних звања из члана 46. овог статута, њихово трајање, као и категорије резултата, примењује се закон којим се уређује научноистраживачка делатност и прописи донети на основу тог закона.

Члан 48.

Ако истраживач у звању научног сарадника и вишег научног сарадника не буде реизабран у одговарајуће звање распоређује се на упражњено радно место које одговара његовој стручној спреми, у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова у Институту, а ако таквог радног места нема, истраживачу престаје радни однос у Институту.

Члан 49.

Истраживачи, стручно, административно-техничко и помоћно особље заснивају радни однос у Институту, у складу са законом којим се уређује рад запослених у јавним службама, односно законом којим се уређује рад, ако законом којим се уређује научноистраживачка делатност није другачије уређено.

Истраживачи у научним и истраживачким звањима могу да заснују радни однос у Институту на неодређено или одређено време.

Истраживачи у научним, истраживачким и стручним звањима распоређују се на одговарајућа научна, истраживачка и стручна радна места.

Са истраживачима у научним, односно у истраживачким звањима закључује се уговор о раду, с обавезом спровођења поновног избора (реизбора) или унапређења у више звање, у роковима за које се одговарајуће научно, односно истраживачко звање стиче, осим за звање научног саветника.

Са истраживачима у стручним звањима закључује се уговор о раду на одређено време, с тим што је трајање радног односа регулисано Правилником о организацији и систематизацији послова у Институту.

Унутрашња организација, врста и број радних места на којима се распоређују запослени у Институту, као и начин и поступак заснивања радног односа, уређују се посебним општим актима у складу са законом којим се уређује рад запослених у јавним службама, осим ако законом којим се уређује научноистраживачка делатност није другачије уређено.

VI ОРГАНИЗАЦИЈА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ РАДА

Члан 50.

Сваки завршени научноистраживачки рад у Институту подлеже јавном разматрању и оцени, на начин одређен уговором са Наручиоцем, односно овим Статутом.

На захтев Наручиоца пројекта, односно на предлог научноистраживачке групе или тима, или по нахођењу Научног већа, Научно веће одређује једног или више рецензента.

Члан 51.

Рецензенти морају имати научно или истраживачко звање, најмање истог степена које има аутор рада чији се рад оцењује.

За рецензенте могу бити одређени и истакнути научни радници ван Института.

Аутори рада могу предложити једног од рецензената, ако Уговором са наручиоцем није другачије предвиђено.

Члан 52.

По пријему рецензије од рецензената, научни или стручни радник чији је рад рецензиран, поступа по примедбама рецензената и о томе подноси писмени извештај Научном већу. Научно веће Института на основу извештаја доноси одлуку о пријему рада, класификацији и његовом објављивању.

Најмање два примерка рада из претходног става, заједно са рецензијом, без обзира да ли ће бити објављен или не, обавезно се доставља документацији Института.

Члан 53.

Својинска права на резултатима истраживања остварују се у складу са Законом о науци и истраживањима и Законом о ауторском и сродним правима.

Члан 54.

У Институту као научноистраживачкој организацији конституише се Скуп истраживача који има следеће задатке:

- бира чланове научног већа;
- дискутује о појединим радовима института;
- разматра друга питања од интереса за рационалан и ефикасан научноистраживачки рад и коришћење истраживачког потенцијала института, оспособљавање и усавршавање кадрова института за научноистраживачки рад и усклађивање односа у процесу научноистраживачког рада.

Члан 55.

Скуп истраживача сачињавају сви истраживачи Института.

Скуп истраживача сазива председник Научног већа или директор, а њиме председава председник Научног већа, односно директор.

Члан 56.

Институт обавља делатност на основу дугорочног научноистраживачког програма и доноси средњорочне и текуће и годишње планове.

Средњорочни план је основни план развоја Института и доноси се за период од 5 година.

У складу са циљевима и задацима који су постављени у средњорочном плану, Институт текућим и годишњим плановима утврђује конкретне задатке и смернице за реализацију средњорочног плана.

Члан 57.

Средњорочни план Института је усклађен са политиком и програмима научнотехнолошког развоја Републике Србије.

Средњорочни план и програм организовања рада и развоја Института се заснива на анализи сопствених могућности у остваривању друштвених потреба у научноистраживачким и стручним областима којима се Институт бави као и на процени услова тржишта.

Средњорочни план Института садржи:

- програмске основе реализације научних пројеката;
- образовање и стручно усавршавање за обављање научноистраживачке и стручне делатности, као и план развоја кадрова;
- развојну прогнозу личног и друштвеног стандарда;
- обезбеђење заштите и унапређење животне средине;
- мере и потребне активности ради обезбеђења извршења плана, као и организационе мере за остварење плана и утврђених циљева и задатака.

Члан 58.

Годишњи план Института садржи:

- програм и организацију научноистраживачког рада;
- основе и изворе стицања прихода;
- програм улагања у модернизацију и развој материјалне основе Института;
- програм образовања и стручног усавршавања;
- основе коришћења средстава заједничке потрошње;
- обавезе према другим организацијама или заједницама са којима је Институт повезан ради заједничког остваривања научноистраживачких пројеката, односно задовољавање личних, заједничких и општих потреба и интереса;
- обезбеђење материјалних, финансијских и других резерви;
- план Института садржи и потребне мере за остваривање плана.

VII ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 59.

Пословном тајном у смислу овог Статута сматрају се документа и подаци који су за пословну тајну проглашени Законом, односно другим прописима или документима и закључцима надлежних органа Института.

Члан 60.

Пословном тајном Института сматрају се документи и подаци који се односе на пословање Института у целини.

Пословном тајном сматрају се следећи документи и подаци:

- планови и елаборати по дугорочном улагању за материјални развој и опремање института;
- комерцијалне понуде по конкурсима за добијање научноистраживачких пројеката и других послова из домена допунских делатности института;
- уговори о пословној сарадњи са привредним субјектима;
- документи и подаци о закљученим договорима и о пословима за које се воде преговори са иностраним и домаћим партнерима;

- подаци о пласману, финансијским аранжманима, условима финансијског аранжмана са банкама и другим институцијама;
- документи и подаци које својом одлуком утврди управни одбор института.

VIII ПРАВА ИЗ РАДНОГ ОДНОСА

Члан 61.

Радни однос заснива се Уговором о раду, у складу са Законом и Посебним колективним уговором за научноистраживачке институте.

IX СТИЦАЊЕ ПРИХОДА И РАСПОДЕЛА СРЕДСТАВА

Члан 62.

Стицање прихода, вредновање доприноса радника, цена рада, зараде и остала лична примања регулишу се посебним Правилником а у складу са Посебним колективним уговором за научноистраживачке институте и Законом о научноистраживачкој делатности.

X ОБАВЕШТАВАЊЕ РАДНИКА

Члан 63.

Директор и помоћник директора Института дужни су да обезбеде редовно, благовремено и истинито обавештавање запослених у Институту о питањима од интереса за рад Института и остваривање права радника.

Обавештавање запослених у Институту врши се истицањем на огласној табли дневног реда седница Управног одбора и Научног већа Института и одлука и закључака донетих на тим седницама.

Члан 64.

Органи Института дужни су да обезбеде да сваки запослени има Статут и друга општа акта са изменама и допунама које се врши после његовог доношења.

Члан 65.

На седницама Управног одбора и Научног већа обавезно се води записник. Записник садржи: датум и место одржавања седнице, дневни ред, кратак садржај дискусије и донете закључке и одлуке.

Записнике са седница потписује председник и записничар.

Члан 66.

Записници са седница Управног одбора и Научног већа одлажу се у архиву Института. Оригини записника одлажу се у посебну фасциклу и чувају у документацији помоћника директора Института. Један примерак записника ставља се на увид свим запосленима, путем одлагања у посебну фасциклу, која се налази у секретаријату Института.

XI ОПШТИ АКТИ

Члан 67.

Статут Института је основни општи акт којим се уређује организација и функционисање Института.

Статут доноси Управни одбор већином гласова.

Члан 68.

У Институту се, поред Статута, доноси Правилник о критеријумима за вредновање радног доприноса радника ИЕП-а, Правилник о раду у складу са чл. 3 став 2. тач. 1 Закона о раду, Правилник о организацији и систематизацији послова и друга општа акта.

Члан 69.

Измене и допуне Статута и других општих аката врше се по истом поступку као и приликом доношења.

Предлог за измену и допуну Статута и општих аката може донети Научно веће или директор.

Општи акти Института ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Института.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 70.

Тумачење Статута Института и других општих аката даје орган који га је донео.



Председница Управног одбора

Zorica Vasilević
Проф. др Зорица Васиљевић